CRITERI DI QUALITÀ



Utilizzando il marchio TAS, i membri di TAS dichiarano il loro impegno per la qualità. I valori fondamentali descritti più avanti devono essere visti come uno strumento di gestione e di controllo per la direzione della scuola di danza. Aumentano la trasparenza e rafforzano la fiducia dei dipendenti, dei clienti, dei partner, delle organizzazioni quali le assicurazioni, nonché la posizione della scuola di danza nella comunità delle PMI.

1. Sito web

- La direzione e gli insegnanti di danza sono presentati con il loro nome e cognome e con le loro competenze, la direzione con il suo background professionale.
- Le offerte e i prezzi sono pubblicati e aggiornati.
- Le Condizioni Generali (CG) sono disponibili online.
- Viene pubblicato il programma dei corsi e delle vacanze.
- Le descrizioni dei corsi sono fornite in base al loro livello.
- Vengono pubblicati i dati di contatto della direzione della scuola e le modalità per raggiungerli.
- Le foto sono autentiche.

2. Organizzazione

- Sono state chiarite la forma giuridica e le sue conseguenze in materia di responsabilità finanziaria.
- Qualsiasi protezione del nome è stata effettuata dal registro di commercio.
- L'organizzazione dell'azienda e le aree di responsabilità sono definite.
- I valori di una carta vengono applicati internamente ed esternamente.
- Le riunioni del team si tengono almeno una volta all'anno.
- La pubblicità è più forte.
- Non sono tollerati abusi di alcun tipo.
- Per i corsi con bambini e ragazzi si tengono regolarmente colloqui con i genitori o giornate dedicate ai genitori.
- Per gli insegnanti di danza che collaborano, vengono regolarmente organizzati incontri di scambio su temi specifici, in relazione al profilo della loro clientela (esempi: prevenzione degli infortuni, piano di emergenza, gestione dei conflitti nel gruppo, abusi, ecc.).
- Le domande ricevono risposta entro tre giorni lavorativi.
- Per i casi urgenti è stata istituita una hotline.

3. Gestione dei miglioramenti

- La soddisfazione dei clienti viene valutata regolarmente e i servizi vengono progettati di conseguenza.
- Le richieste interne ed esterne vengono prese in seria considerazione e, ove possibile, si cercano soluzioni.



4. Finanze

- La contabilità, comprese il bilancio annuale, è tenuta correttamente.
- Le fatture vengono inviate puntualmente e i pagamenti sono controllati.
- Viene effettuato il controllo della liquidità.
- Gli obblighi finanziari vengono rispettati puntualmente.
- Le ricevute o le fatture vengono emesse citando l'adesione a TAS, in modo che i clienti possano beneficiare dei contributi per la promozione della danza da parte delle casse malattia.

5. Imposte e tasse

- La dichiarazione dei redditi viene inviata annualmente.
- L'obbligo dell'IVA viene definito in modo chiaro.
- Vengono pagati le indennità SUISA per l'utilizzo della musica durante le lezioni e gli eventi.

6. Assicurazione

- È disponibile un'assicurazione di responsabilità civile aziendale con una copertura adeguata.
- Viene esaminato il ricorso a un'eventuale assicurazione complementare.

7. Risorse umane

- I contratti di lavoro sono redatti in conformità al Codice delle obbligazioni.
- I salari sono fissati in base al mercato del settore.
- Vengono definiti i diritti alle ferie.
- Ogni anno vengono organizzati colloqui di valutazione.
- AVS, AI, IPG e AD vengono dedotte in base alle disposizioni legali.
- L'obbligo della LPP viene adempiuto in conformità alle disposizioni legali.
- L'assicurazione contro gli infortuni professionali/non professionali è stipulata in conformità alle disposizioni legali.
- Viene pagata l'eventuale imposta alla fonte.



8. Insegnanti di danza

- hanno una formazione o un'esperienza teorica e pratica nel tipo di danza che insegnano.
- si impegnano con attenzione e coscienza per un'istruzione di qualità.
- sono consapevoli della loro responsabilità educativa nei confronti dei bambini e dei giovani nel loro insegnamento.
- tengono conto della capacità di apprendimento individuale dei partecipanti al corso.
- rispettano la salute fisica e mentale dei partecipanti al corso.
- hanno rapporti appropriati con tutti i partecipanti al corso.
- conoscono le regole della scuola.

9. Confidenzialità

- I dati dei clienti non vengono trasmessi a terzi.
- Le immagini e i video vengono utilizzati solo con il consenso delle persone interessate o dei loro genitori.
- Le informazioni sulla salute sensibili vengono fornite a un medico o a un paramedico solo in caso di emergenza medica.

10. Piano di emergenza

- Le informazioni sulla salute, che sarebbero rilevanti in caso di emergenza, fanno parte integrante della registrazione.
- In caso di emergenza, è necessario conoscere il contatto telefonico di una persona di riferimento o di un genitore per i bambini.
- Viene redatto un piano di emergenza, noto a tutti gli insegnanti ed esposto in modo visibile nella scuola.

11. Infrastrutture

• L'infrastruttura della sala di danza e delle sale ausiliarie è funzionale e mantenuta secondo gli standard igienici.



